



**FORMATO PARA LA RECTIFICACION DE ACTA DE MATRIMONIO**

EXPEDIENTE No. \_\_\_\_\_ /2015

C. DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL  
DEL DISTRITO FEDERAL  
P R E S E N T E.

Nombres de los contrayentes (o de quien promueve)      Apellido paterno      Apellido materno

Con domicilio en: \_\_\_\_\_  
Calle y número      Colonia      Delegación

\_\_\_\_\_, ante usted, con el debido respeto, comparezco y expongo:  
Entidad Federativa

Que con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 138 bis del Código Civil para el Distrito Federal, solicito a usted la aclaración del acta de matrimonio a nombre de: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, en cuanto a lo siguiente:  
(Contrayentes)

**DATOS INCORRECTOS**

Señalar en el formato de matrimonio **SOLO con una "X" los datos que desea aclarar** en su acta y en la parte posterior de este formato deberá escribir como dice y como deberá quedar el dato que esta incorrecto:

**FORMATO DE MATRIMONIO**

PARTIDA MARGINAL

ENTIDAD	DELEGACIÓN	JUZGADO	ACTA	AÑO	CLASE	FECHA DE REGISTRO	
09					MA		
<b>DATOS DE LOS CONTRAYENTES</b>							
CONTRAYENTE	ELLA	NOMBRE	<input type="checkbox"/>	EDAD	<input type="checkbox"/>	LUGAR DE NACIMIENTO	<input type="checkbox"/>
	EL	OCUPACIÓN	<input type="checkbox"/>	DOMICILIO	<input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD	<input type="checkbox"/>
	ELLA	NOMBRE	<input type="checkbox"/>	EDAD	<input type="checkbox"/>	LUGAR DE NACIMIENTO	<input type="checkbox"/>
	EL	OCUPACIÓN	<input type="checkbox"/>	DOMICILIO	<input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD	<input type="checkbox"/>
RÉGIMEN PATRIMONIAL <input type="checkbox"/>							
PADRES	ELLA	NOMBRE DEL PADRE	<input type="checkbox"/>	OCUPACIÓN	<input type="checkbox"/>	DOMICILIO	<input type="checkbox"/>
	EL	NOMBRE DEL MADRE	<input type="checkbox"/>	OCUPACIÓN	<input type="checkbox"/>		
	ELLA	NOMBRE DEL PADRE	<input type="checkbox"/>	OCUPACIÓN	<input type="checkbox"/>	DOMICILIO	<input type="checkbox"/>
	EL	NOMBRE DEL MADRE	<input type="checkbox"/>	OCUPACIÓN	<input type="checkbox"/>		
TESTIGOS	ELLA	NOMBRE	<input type="checkbox"/>	EDAD	<input type="checkbox"/>	PARENTESCO	<input type="checkbox"/>
	EL	OCUPACIÓN	<input type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL	<input type="checkbox"/>	DOMICILIO	<input type="checkbox"/>
	ELLA	NOMBRE	<input type="checkbox"/>	EDAD	<input type="checkbox"/>	PARENTESCO	<input type="checkbox"/>
	EL	OCUPACIÓN	<input type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL	<input type="checkbox"/>	DOMICILIO	<input type="checkbox"/>
	ELLA	NOMBRE	<input type="checkbox"/>	EDAD	<input type="checkbox"/>	PARENTESCO	<input type="checkbox"/>
	EL	OCUPACIÓN	<input type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL	<input type="checkbox"/>	DOMICILIO	<input type="checkbox"/>
	ELLA	NOMBRE	<input type="checkbox"/>	EDAD	<input type="checkbox"/>	PARENTESCO	<input type="checkbox"/>
	EL	OCUPACIÓN	<input type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL	<input type="checkbox"/>	DOMICILIO	<input type="checkbox"/>



**Consejería Jurídica y Servicios Legales  
Dirección General del Registro Civil**

Deberá escribir los datos incorrectos y como deben de quedar.

Dice: \_\_\_\_\_

Debe decir: \_\_\_\_\_

Dice: \_\_\_\_\_

Debe decir: \_\_\_\_\_

Dice: \_\_\_\_\_

Debe decir: \_\_\_\_\_

A fin de probar mi dicho, adjunto original y fotocopia de los siguientes documentos:  
Marque con una "X" todos los documentos con los que cuente y anexelos a esta solicitud:

- 1. Copia certificada de reciente expedición, del acta que desea aclarar.....
- 2. Credencial de elector del promovente.....
- 3. Copia certificada del expediente que se integra al registro de matrimonio  
(en el caso de las actas con fecha de registro de 1994 en adelante).....
- 4. Fe de bautizo.....
- 5. Constancia de Alumbramiento.....
- 6. Cartilla de Servicio Militar.....
- 7. CURP.....
- 8. Pasaporte.....
- 9. Cédula Profesional.....
- 10. Credencial del INSEN.....

Otros (especifique los tipos de documentos). **Ningún documento que mencione debe faltar.**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_

Manifiesto que a efecto de mejor proveer, la Dirección queda facultada para allegarse de los elementos de convicción que estime pertinentes para determinar la procedencia de la aclaración. (Art. 99 del Reglamento del Registro Civil del D.F.)

**México, D.F. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2015.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre(s) del (os) promovente (s) o  
mandatario

Firma (s).

A partir de la fecha en que se presente esta solicitud con la documentación anexa, se le entregará un citatorio para que comparezca en la fecha indicada, para conocer el resultado de su petición.

**NOTA IMPORTANTE**

- 1. Deberá escribir en la línea su nombre completo y deberá firmar como en su credencial de elector, pasaporte o credencial oficial que presente.
- 2. Se le recuerda que la carta poder es SIMPLE, debiera contener los nombres completos de los que en ella participan y deberán firmar como lo hacen en su identificación, la carta poder deberá estar acompañada con copia de las identificaciones oficiales de quienes en ella participan.
- 3. La carta poder deberá decir que se otorga poder para realizar el trámite de aclaración de acta.
- 4. El acta que se presente para el trámite de aclaración deberá ser reciente.